

\* 証明書の受取についてどちらかに☑してください。

窓口にて受取を希望する。(証明代金は窓口にてお支払ください)

郵送希望する(証明書代金分の切手を同封して申請してください)

〒 □ □ □ - □ □ □ □	
	様

\* 郵送希望の方のみ右の返送先住所・氏名を必ず記入してください。

\* 枠内をペンで記入し申請して下さい。

\* 発行は、原則として申請日の翌々日となります。

.....

【 証 明 書 発 行 願 】

申請日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

学生氏名		生年月日	昭和・平成	年	月	日生
卒業学科	科	卒業年度	平成	年3月卒業		
申請理由						
発行申請	<input type="checkbox"/> 成績証明書	@200	×	通	=	円
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	@100	×	通	=	円
	合計額		=	円		

【連絡先】 自宅	( )	学生課	
携帯	( )	受領印	

領 収 書

学科	科	学生氏名	
成績証明書	@200	×	通 = 円
卒業証明書	@100	×	通 = 円

合計額 円

上記金額まさに受領いたしました。

専門学校 国際情報工科大学校 事務局